



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.12.2022г.

№683

с.Кунашак

Об утверждении плана работы
Районного методического кабинета
на 2023 год

С целью развития муниципальной методической службы, улучшения качества образования в Кунашакском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Районного методического кабинета на 2023 год (приложение)
2. Заведующему РМК Гиниятовой Ю.В. обеспечить выполнение плана.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя по УВР Гафарову М.Г.

Руководитель Управления образования

О.Р.Латыпова

ПЛАН РАБОТЫ Районного методического кабинета на 2023 год

Задачи:

1. Совершенствование муниципальной системы методического сопровождения, обеспечивающей повышение квалификации педагогов через объединение институциональных методических систем.
2. Совершенствование нормативных, организационных, информационных условий для профессионального роста педагогических работников.
3. Совершенствование системы мониторинга уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Организация обобщения и распространения передового педагогического опыта, в том числе посредством конкурсов профессионального мастерства.
5. Обеспечение методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, образовательных организаций – общеобразовательных организаций - Центров «Точка роста».
6. Обеспечение методического сопровождения работы образовательных организаций с молодыми педагогами и вновь принятыми специалистами.
7. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов.
8. Обеспечение условий для формирования функциональной грамотности педагогов и обучающихся.
9. Методическое сопровождение ведения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
10. Организация сетевого (в том числе межмуниципального) взаимодействия педагогических работников, РМО учителей-предметников, образовательных организаций.
11. Реализация мероприятий целевой модели наставничества.
12. Методическое сопровождение профориентационной работы с обучающимися.

Организационные формы методической работы с педагогическими кадрами:

- Муниципальные методические мероприятия: Августовская педагогическая конференция, профессиональные визиты, семинары и семинары-практикумы, круглые столы, стажировка, конкурсы профессионального мастерства, программных и методических материалов.
- Индивидуальные консультации по проблемам организации методической работы, непрерывного системного повышения квалификации педагогов на институциональном уровне, реализации образовательных программ.
- Выступления педагогических работников на заседаниях РМО, совещаниях, методических мероприятиях.
- Повышение квалификации педагогов с учетом профессиональных дефицитов на базе ГБУ ДПО ЧИРО, ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЧИРПО.
- Аттестация педагогических кадров.
- Работа с молодыми специалистами.

Основные направления методической работы:

1. Инновационная деятельность (образовательная агломерация, Центры «Точка роста»).
2. Методическое сопровождение процедуры аттестации учителей.
3. Повышение квалификации педагогических работников.
4. Методическое сопровождение работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
5. Методическое сопровождение процедур внешней оценки качества образования (ВПР, РИКО, НИКО, ОКР, ОГЭ, ЕГЭ).
6. Методическое сопровождение учителей-предметников по вопросам обновленного ФГОС общего образования, формирования функциональной грамотности, воспитания обучающихся, участия в конкурсах программных и методических материалов, конкурсах профессионального мастерства.
7. Организация и проведение муниципальных методических мероприятий.
8. Организация и реализация сетевого взаимодействия педагогических работников, РМО учителей-предметников, образовательных организаций по вопросам методической работы.
9. Диссеминация эффективных практик организации педагогической деятельности.

Мероприятия:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Инновационная методическая деятельность			
1.1	Планирование работы по инновационной деятельности.	январь	Заведующий РМК
1.2	Мероприятия в рамках инновационной деятельности	В течение года	
1.3	Анализ работы по инновационной деятельности за год.	декабрь	
2. Участие в работе областной образовательной агломерации			
2.1	Участие в разработке программного, методического продукта в соответствии с техническим заданием в рамках агломерации (далее – продукт).	март-май	Заведующий РМК Специалисты Методисты
2.2	Презентация продукта на совещании руководителей образовательных организаций, Едином методическом дне.	май-июнь	
2.3	Участие в областном мероприятии по презентации работы агломерации: День агломерации.	сентябрь	
2.4	Информирование педагогической общественности о работе в рамках областной агломерации.	в течение года	
3. Деятельность Центра «Точка роста» на базе МКОУ «Кунашакская СОШ»			
3.1	Планирование работы Центров «Точка роста».	январь	Заведующий РМК Руководитель Центра

3.2	Участие педагогов Центров «Точка роста» в муниципальных методических мероприятиях с демонстрацией практик по работе с различными категориями учащихся с использованием ресурсов Центров.	в течение года	«Точка роста»
3.3	Организация и проведение профориентационных экскурсий учащихся общеобразовательных организаций в Центры «Точка роста».	март - октябрь	
3.4	Обобщение промежуточных результатов реализации плана работы Центров «Точка роста» на Едином методическом дне.	март	
3.5	Круглый стол по теме «Основные вопросы организации сетевого взаимодействия Центров «Точка роста» и образовательных организаций».	май	
3.6	Мониторинг работы Центров «Точка роста» в соответствии с планом работы.	в течение года	
3.7	Информирование педагогической и родительской общественности о работе Центров «Точка роста».	в течение года	
3.8	Анализ работы Центров «Точка роста» за год.	декабрь	
4. Методическое сопровождение работы с учащимися с особыми образовательными потребностями			
4.1	Планирование работы РМК по вопросам работы с учащимися с особыми образовательными потребностями.	январь	Заведующий РМК Методист по инклюзивному образованию Руководитель ТПМПК
4.2	Проведение (по запросу) консультаций для педагогов общеобразовательных организаций.	в течение года	
4.3	Разработка адресных рекомендаций для педагогов общеобразовательных организаций.	в течение года	Заведующий РМК
4.4	Мониторинг сопровождения РМК по вопросам работы с учащимися с особыми образовательными потребностями в соответствии с планом работы.	в течение года	
4.5	Информирование общественности о работе РМК по вопросам работы с учащимися с особыми образовательными потребностями.	в течение года	
4.6	Организация и проведение муниципального методического семинара по теме «Психолого-педагогические классы: опыт работы».	апрель	
4.7	Участие в Августовской педагогической конференции.	август	

4.8	Организация и проведение муниципального методического семинара по теме «Методы и приемы формирования функциональной грамотности учащихся с ограниченными возможностями здоровья».	ноябрь	
4.9	Анализ работы РМК по вопросам работы с учащимися с особыми образовательными потребностями за год.	декабрь	
5. Работа РМК по вопросам воспитания в образовательных организациях			
5.1	Планирование работы РМК по вопросам воспитания.	январь	Заведующий РМК Методист по воспитательной работе
5.2	Организация и проведение индивидуального и группового консультирования по вопросам воспитания обучающихся, реализации проекта «Орлята России», подготовки участников конкурса профессионального мастерства «Самый классный классный», конкурса «Ученик года».	в течение года	
5.3	Разработка адресных рекомендаций для педагогов дошкольных образовательных организаций.	в течение года	
5.4	Мониторинг работы РМК по вопросам воспитания в соответствии с планом работы.	в течение года	
5.5	Информирование общественности о работе РМК по вопросам воспитания.	в течение года	
5.6	Организация и проведение муниципального семинара-практикума по теме «Современные подходы к организации деятельности классного руководителя».	февраль	
5.7	Организация и проведение заседаний РМО заместителей руководителей образовательных организаций по воспитательной работе.	1 раз в квартал	
5.8	Организация и проведение круглого стола по теме «Трудности педагогического работника в работе с современными родителями: эффективные формы работы с семьей».	апрель	
5.9	Организация и проведение Фестиваля идей классных руководителей образовательных организаций.	июнь	
5.10	Участие в Августовской педагогической конференции.	август	
5.11	Организация и проведение муниципального семинара-практикума по теме «Подготовка к проведению мероприятий в рамках трансляции педагогического опыта».	октябрь	

5.12	Организация и проведение круглого стола по теме «Пути эффективного учебного взаимодействия педагога и обучающихся на примере ученического самоуправления в школе: организация ученического самоуправления в общеобразовательной школе».		
5.13	Анализ работы РМК по вопросам воспитания за год.	декабрь	
6. Мероприятия по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			
6.1	Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.	в течение года	Заведующий РМК
6.2	Организация курсовой подготовки педагогических работников по вопросам содержания обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.	в течение года	Специалисты по общему образованию
6.3	Внесение вопросов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. в повестку совещаний заместителей руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе.	май-октябрь	
6.4	Консультирование по запросу образовательных организаций и педагогических работников по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.	в течение года	
6.5	Подготовка адресных методических рекомендаций по вопросам реализации обновленных ФГОС общего образования.	в течение года	
7. Мероприятия по формированию функциональной грамотности			
7.1	Внесение вопросов по формированию функциональной грамотности в планы работы районных методических объединений.	январь	Заведующий РМК Руководители РМО
7.2	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации, в том числе в рамках программы «Современный учитель».	март-май	
7.3	Внесение вопросов по формированию функциональной грамотности в повестку совещаний заместителей руководителей общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе.	май-октябрь	
7.4	Организация и проведение муниципального методического семинара по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся посредством дополнительного образования».	ноябрь	Заведующий РМК Директор МУ ДО ЦДО

7.5	Организация и проведение муниципального методического семинара по теме «Методы и приемы формирования функциональной грамотности учащихся с ограниченными возможностями здоровья».	ноябрь	Заведующий РМК Методист по инклюзивному образованию
7.6	Консультирование по запросу образовательных организаций и педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности.	в течение года	Заведующий РМК Специалисты по общему образованию
7.7	Подготовка адресных методических рекомендаций по вопросам формирования функциональной грамотности.	в течение года	
8. Мероприятия по реализации целевой модели наставничества			
8.1	Методическое сопровождение Клуба молодых педагогов Кунашакского района	в течение года	Заведующий РМК
8.2	Организация и проведение научнопрактических семинаров для наставников «Я - наставник».	февраль, май, октябрь	Заведующий РМК
8.3	Мониторинг реализации целевой модели наставничества (в рамках мониторинга «Методическая работа»).	апрель	Заведующий РМК Руководители ОО
8.4	Методическое сопровождение участия педагогических работников в региональном конкурсе лучших практик наставничества «Наставник будущего», областном и муниципальном конкурсах профессионального мастерства молодых педагогов и их наставников «Профессиональный дебют: мы вместе», муниципальном конкурсе лучших практик наставничества «Наставник будущего».	август-сентябрь, октябрь, ноябрь	Заведующий РМК
8.5	Организация и проведение стажировок молодых педагогов у педагогов-наставников.	в течение года	
8.6	Консультирование по запросу образовательных организаций и педагогических работников по вопросам реализации целевой модели наставничества.	в течение года	
8.7.	Подготовка адресных методических рекомендаций по вопросам реализации целевой модели наставничества.	в течение года	
9. Методическое обеспечение конкурсов профессионального мастерства			
9.1	Консультирование педагогических и руководящих работников по вопросам подготовки педагогических работников к конкурсам профессионального мастерства.	в течение года	Заведующий РМК

9.2	Подготовка адресных методических рекомендаций по вопросам подготовки и участия в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	
9.3	Организация обучения участников конкурсов профессионального мастерства на курсах повышения квалификации на базе ГБУ ДПО ЧИППКРО.	по графику КПК	Заведующий РМК Руководители ОО
9.4	Методическое сопровождение участников областных этапов конкурсов профессионального мастерства.	апрель-май	Заведующий РМК
9.5	Организация и проведение информационно-методического семинара по подготовке педагогических работников к конкурсам профессионального мастерства.	ноябрь-декабрь	Заведующий РМК
10. Повышение квалификации педагогических работников			
10.1	Организация работы экспертных групп по аттестации педагогов.	в течение года	Заведующий РМК
10.2	Организация курсовой подготовки педагогов в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЧИРО, ГБУ ДПО ЧИРПО.	в течение года	Заведующий РМК Руководители ОО
10.3	Организация работы Клуба молодых педагогов Кунашакского района	в течение года	Заведующий РМК
10.4	Реализация целевой модели наставничества.	в течение года	Заведующий РМК Руководители ОО Директор МУ ДО ЦДО
10.5	Организация участия образовательных организаций в проектах поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, «500+».	в течение года	Заведующий РМК Руководители ОО
10.6	Организация участия педагогических работников в муниципальных методических мероприятиях.	в течение года	Заведующий РМК Руководители ОО
11. Диссеминация эффективных практик организации педагогической деятельности			
11.1	Позиционирование эффективных педагогических практик в ходе проведения муниципальных методических мероприятий.	в течение года	Заведующий РМК Методист по информатизации
11.2	Организация сетевого взаимодействия педагогических работников.	в течение года	
11.3	Выпуск информационных, аналитических и методических материалов по отдельным аспектам методической работы.	в течение года	

11.4	Организация работы со СМИ в целях поддержки положительного имиджа образовательных организаций и отдельных педагогических работников.	в течение года	
11.5	Подготовка адресных методических рекомендаций по вопросам диссеминации результативного опыта работы.	в течение года	
12. Работа с одаренными детьми			
12.1	Методическое сопровождение по подготовке к Всероссийской и областной олимпиаде школьников.	В течение года	Заведующий РМК Специалисты по общему образованию
12.2	Реализация плана мероприятий (проекты, интеллектуальные и творческие конкурсы, спортивные соревнования) для обучающихся муниципальных образовательных организаций.	в течение года	Заведующий РМК Методист по воспитательной работе Директор МУ ДО ЦДО
12.3	Методическое сопровождение работы педагогов с одаренными детьми.	в течение года	Заведующий РМК
12.4	Консультирование по вопросам организации работы с одаренными детьми.	в течение года	
12.5	Подготовка адресных методических рекомендаций по итогам работы с одаренными детьми.	в течение года	
13. Методическое сопровождение процедур внешней оценки качества образования (ВПР, РИКО, НИКО, ОКР, ОГЭ, ЕГЭ)			
13.1	Методическое сопровождение внешних оценочных процедур.	по графику проведения	Заведующий РМК
13.2	Консультирование по запросу организаторов и участников внешних оценочных процедур (образовательные организации).	в течение года	Специалисты по общему образованию
13.3	Подготовка адресных методических рекомендаций по итогам внешних оценочных процедур.	в течение года	
14. Методическое сопровождение учителей-предметников			
14.1	Работа РМО учителей - предметников, педагогов дошкольного образования, специалистов службы сопровождения, педагогов дополнительного образования.	в течение года	Заведующий РМК Руководители РМО
14.2	Методическое сопровождение оценки компетенций педагогов.	по графику проведения	
14.3	Методическое сопровождение курсовой подготовки педагогических работников.	в течение года	
14.4	Консультирование по запросу педагогических работников по вопросам повышения профессиональной компетентности.	в течение года	

14.5	Подготовка адресных методических рекомендаций педагогическим работникам по вопросам повышения профессиональной компетентности.	в течение года	
15. Совершенствование системы воспитательной работы			
15.1	Методическое сопровождение реализации Программ воспитания в образовательных организациях.	в течение года	Заведующий РМК Методист по воспитательной работе
15.2	Консультирование по запросу образовательных организаций и педагогических работников по вопросам воспитания обучающихся.	в течение года	
15.3	Подготовка адресных методических рекомендаций образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам воспитания обучающихся.	в течение года	
16. Сетевое взаимодействие педагогических работников, РМО учителей-предметников, образовательных организаций по вопросам методической работы			
16.1	Организация сетевого взаимодействия педагогов, РМО, образовательных организаций посредством: -взаимооценки эффективных педагогических практик; -взаимообмена методическими материалами; -стажировок молодых педагогов у педагогов-наставников.	в течение года	Заведующий РМК Руководители РМО
16.2	Организация проведения объединенных семинаров РМО учителей-предметников различных образовательных областей.	по плану работы РМО	
16.3	Консультирование по запросу образовательных организаций, руководителей РМО, педагогических работников по вопросам сетевого взаимодействия.	в течение года	
16.4	Подготовка адресных методических рекомендаций по вопросам сетевого взаимодействия.	в течение года	